

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) **- dostawy -**

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. poz. 1247)

Zamawiający: **Gmina Miejska Ostróda**
reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda
Siedziba Zamawiającego: Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24
Tel. (89) 642 94 39

Przedmiot zamówienia:

ZAKUP SPRZĘTU MECHANICZNEGO DO REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ

Sporządził:

Zatwierdził:

Kierownik
Biura Zamówień Publicznych

Burmistrz Miasta

Karol Żurański
<podpis elektroniczny>

Rafał Michał Dąbrowski
<podpis elektroniczny>

Wojewoda Warmińsko- Mazurski przyznał Gminie Miejskiej Ostróda dotację ze środków Skarbu Państwa na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, umowa o dofinansowanie w chwili publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie została podpisana. Zamawiający, zgodnie z art. 257 uPzp, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy środki, o których mowa wyżej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia nie zostaną mu przyznane (umowa o dotację nie zostanie zawarta).

Ostróda, dnia 29.04.2026 r.

Spis treści

§ 1. Zamawiający	5
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia	5
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	5
§ 4. Termin wykonania zamówienia	5
§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	5
§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	5
§ 7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	8
§ 8. Termin związania ofertą	9
§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert	9
§ 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	10
§ 11. Podstawy wykluczenia	11
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny	14
§ 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	16
§ 16. Warunki udziału w postępowaniu	17
§ 16a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów	17
§ 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów	17
§ 18. Części zamówienia	20
§ 19. Oferty wariantowe	20
§ 20. Aspekty społeczne	21
§ 21. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota	21
§ 22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp	21
§ 23. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp	21
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą	21
§ 25. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	21
§ 26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań	21
§ 27. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową	21
§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 uPzp	21
§ 29. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp	22
§ 30. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
§ 31. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	22
Wykaz załączników do SWZ	23

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW:

Ilekoć w dalszej części SWZ jest mowa o:

Platformie- należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert i komunikacji z wykonawcami.

Podpisie osobistym- należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Podpisie zaufanym (profilu zaufanym)- należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji.

Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy- należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz.U. poz. 2415 ze zm.*).

Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie- należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz.U. z 2020 r., poz. 2452*).

uPzp- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.*).

Ustawie Kodeks Karny- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 383*).

Ustawie Kodeks pracy- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.*).

Ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703*).

Ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1714*).

Ustawie o podatku od towarów i usług- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.*).

Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214*).

Ustawie o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 907 ze zm.*).

Ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.*).

Ustawie o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1567*).

Ustawie o sporcie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1488 ze zm.*).

Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.*).

Ustawa sankcyjna- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514*).

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa: Gmina Miejska Ostróda.
2. Adres: ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.
3. Nr telefonu: 89 642 94 39.
4. Adres poczty elektronicznej: karol.zuranski@um.ostroda.pl.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://umostroda.ezamawiajacy.pl/pn/UMOSTRODA/demand/285520/notice/public/details>.
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
taki jak wskazano w ust. 5.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje: Zakup sprzętu mechanicznego do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
 - 1) Część 1- dostawa koparko- ładowarki;
 - 2) Część 2- dostawa wózka widłowego.
2. Opis części zamówienia znajduje się w § 18 SWZ.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Zamawiający prowadzi postępowanie za pośrednictwem platformy MarketPlanet (*korzystanie z platformy jest bezpłatne*).
2. Informacje dotyczące komunikacji za pośrednictwem platformy:
 - 1) wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej MarketPlanet oraz zobowiązuje się korzystając z niej przestrzegać postanowień regulaminu i instrukcji korzystania z platformy.
 - 2) Instrukcja dla wykonawcy dostępna jest pod adresem: https://umostroda.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=UMOSTRODA&USER_MENU_HOVER=publicFilesList.
 - 3) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

- 4) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Miejskiej Ostróda tel. +48 22 257 22 23 (*infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00*), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do platformy na subdomenie Gminy Miejskiej Ostróda: <https://umostroda.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
 - a) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (*kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym*); lub
 - b) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu; lub
 - c) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
4. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) za pośrednictwem platformy (*za datę przekazania dokumentu przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja”*);
 - 2) bezpośrednio na adres poczty elektronicznej wskazany w § 1 ust. 4 SWZ:
 - a) **nie dotyczy składania ofert**;
 - b) po upływie terminu składania ofert- wykonawca może przesłać korespondencję wyłącznie przy użyciu adresu poczty elektronicznej wskazanego w formularzu ofertowym;
 - 3) Zamawiający wszelką korespondencję do wykonawców będzie przysyłał za pośrednictwem platformy, korespondencja skierowana bezpośrednio do wykonawcy będzie dostępna w „*module korespondencja*”. W przypadku przerwy w działaniu Portalu Zamawiający może przesłać korespondencję przy użyciu poczty elektronicznej- z adresu: karol.zuranski@um.ostroda.pl.
 - 4) sposób składania środków ochrony prawnej został określony w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający, określa wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
6. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg,

wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

7. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) oferta złożona przez wykonawcę na platformie i zapisany, widoczny jest jako zaszyfrowany-format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 9, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 4.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls ze wskazaniem na .pdf.
12. Do kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: *.zip lub *.7Z.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się, założyć konto na platformie i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
21. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (*PAdES, XAdES*) i jego typu (*zewnętrzny, wewnętrzny*) wykonawca składa uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (*typ zewnętrzny*) lub dokument z wszytym podpisem (*typ wewnętrzny*).
22. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (*eIDAS*) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku.
23. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: *nie dotyczy*.

§ 7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:
Kierownik Biura Zamówień Publicznych- Karol Żurański.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w § 6 SWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek można przesłać za pośrednictwem platformy przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja” lub bezpośrednio na adres poczty elektronicznej wskazany w § 1 ust. 4 SWZ. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „zadaj pytanie”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść / przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz „potwierdź”, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

§ 8. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.06.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (*t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić*) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w języku polskim w formie elektronicznej (*do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub postaci elektronicznej (*opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).
2. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (*załączniku nr 1 do SWZ*).
 - 1) Formularz generowany przez platformę jest „narzędziem technicznym”, niezbędnym do złożenia oferty na platformie. Brak złożenia formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 SWZ będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty.
 - 2) W przypadku rozbieżności w treści między formularzem ofertowym (*załącznik nr 1 do SWZ*), a formularzem generowanym przez platformę, Zamawiający uwzględni informacje przedstawione w formularzu oferty zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Ofertę sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np.: .pdf, .doc.
5. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (*na podstawie pełnomocnictwa*) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - 1) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (*ewidencyjnym*);
 - 2) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt 1;

- 3) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych, w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie informacje (model i producenta) dotyczące oferowanej koparko- ładowarki (część 1) / wózka widłowego (część 2) w sposób umożliwiający identyfikację konkretnego oferowanego produktu.
9. Oferta wykonawcy, który nie poda informacji, o których mowa w ust. 8, zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania zgodności oferowanych rozwiązań z opisem przedmiotu zamówienia na podstawie publicznych danych, w przypadku wątpliwości czy zaoferowane urządzenie jest zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

§ 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Sposób składania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:
<https://umostroda.ezamawiajacy.pl/pn/UMOSTRODA/demand/285520/notice/public/details>
w zakładce „oferty” do upływu terminu składania ofert, określonego ust. 3;
- 2) ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- a) wykonawca składa ofertę poprzez:
- wypełnienie formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione;
 - dodanie w zakładce „oferty” dokumentów (załączników) określonych w SWZ- podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.
 - czynności określone w tiret drugie realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- c) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „tajny”- dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „jawny”- zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- e) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „oferty”.
- f) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie.
- g) Po zapisaniu, plik w systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.
- 3) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie

ofertę. W tym celu w zakładce „oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj”.

- 4) Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się w dokumencie „Instrukcja dla wykonawcy” zamieszczonej pod adresem: https://umostroda.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=UMOSTRODA&MP_module=main.
3. Termin składania ofert upływa dnia **07.05.2026 r.** o godz. **9:00**.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **07.05.2026 r.** o godz. **9:10**.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 11. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy Kodeks karny,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a ustawy Kodeks karny,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a ustawy Kodeks karny, w art. 46-48 ustawy o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a ustawy Kodeks karny, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 ustawy Kodeks karny,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 ustawy Kodeks karny, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 ustawy Kodeks karny, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d ustawy Kodeks karny, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 4 uPzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) pkt 5 uPzp, tj.: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

- niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) pkt 7 uPzp, tj.: który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) pkt 8 uPzp, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) pkt 10 uPzp, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 uPzp.
 4. Jeżeli zachodzi któraś z okoliczności wykluczenia, określonych w ust. 3, wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 uPzp (*załącznik nr 2 do SWZ*), oświadcza, że zachodzą podstawy wykluczenia, ale podjął działania w celu samooczyszczenia (*w oświadczeniu wykonawca wskazuje, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1, 2, 3 uPzp: naprawienie szkody lub zobowiązanie się do jej naprawienia; wyjaśnienie faktów i okoliczności związanych z sankcjonowanym zachowaniem; podjęcie działań zaradczych w celu unikania wystąpienia takich zachowań w przyszłości*). Dowody na potwierdzenie podjęcia środków zaradczych wykonawca przedstawia wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 128 ust. 1 uPzp.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
 7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (*Dz.Urz.UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 765*) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (*Dz.Urz.UE L 78 z 17.03.2014 r., str. 6, ze zm.; dalej: rozporządzenie 269*) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514; dalej: ustawa sankcyjna*);
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,

- o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.*) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
8. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 7, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.
9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia w każdej z wybranych przez wykonawcę części, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (*do dwóch miejsc po przecinku*). Cenę oferty należy podać w PLN.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty:
 - 1) dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego (*w tym ubezpieczenia w trakcie transportu*);
 - 2) przeszkolenia osób w zakresie obsługi dostarczonego pojazdu w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) gwarancji w okresie wskazanym przez wykonawcę w ofercie;
 - 4) wszelkie inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Podstawę wyliczenia ceny stanowią postanowienia § 3 i 18 SWZ, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 4 do SWZ- dla części 1 i załącznik nr 5 do SWZ- dla części 2*) oraz wzór umowy (*załącznik nr 3 do SWZ*).
4. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w SWZ, wszelkie zobowiązania wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe koszty, stanowiące ryzyko wykonawcy, poniesione z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia, w szczególności podatki i opłaty, w tym także podatek od towarów i usług VAT.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć¹.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

¹ Zgodnie z art. 225 uPzp

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria wyboru oferty:

- 1) **cena**, znaczenie kryterium: **60 %**;
- 2) **przedłużenie okresu gwarancji**, znaczenie kryterium: **40 %**.

2. Opis kryterium:

- 1) **cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową;

2) **przedłużenie okresu gwarancji**:

- a) część 1- ocena w kryterium będzie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SWZ*) zgodnie z poniższymi zasadami:

- okres gwarancji na silnik: minimalny wymagany okres gwarancji- 24 miesiące lub 3000 motogodzin w zależności co nastąpi pierwsze. Oferta wykonawcy który zaoferuje okres gwarancji na silnik:
 - 36 miesięcy lub 3000 motogodzin w zależności co nastąpi pierwsze- otrzyma 5 pkt;
 - 48 miesięcy lub 3000 motogodzin w zależności co nastąpi pierwsze- otrzyma 10 pkt;
 - 48 miesięcy bez limitu motogodzin- otrzyma 15 pkt;
- okres gwarancji na pozostałe elementy oferowanej koparko- ładowarki: minimalny wymagany okres gwarancji- 24 miesiące. Oferta wykonawcy który zaoferuje okres gwarancji na pozostałe elementy koparko- ładowarki:
 - 36 miesięcy- otrzyma 6,25 pkt;
 - 48 miesięcy- otrzyma 12,5 pkt;
 - 60 miesięcy- otrzyma 25 pkt.

Okres gwarancji jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru. Ocenę w kryterium stanowiła będzie suma punktów przyznana ofercie za gwarancję na silnik i pozostałe elementy koparko- ładowarki,

- b) część 2- ocena w kryterium będzie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SWZ*); minimalny wymagany okres gwarancji- 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru. Oferta wykonawcy który zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji, w stosunku do wartości minimalnej o:

- 12 miesięcy, otrzyma- 20 pkt;
- 24 miesiące, otrzyma 40 pkt.

c) jeżeli Wykonawca:

- zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny oceniany- oferta otrzyma maksymalną ilość punktów w danym zakresie;
- zaznaczy więcej niż jedną z dostępnych opcji, Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje krótszy z zaznaczonych okresów gwarancji;

- nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi;
- zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż minimalny dopuszczalny- jego oferta zostanie odrzucona.

3. Sposób oceny ofert:

1) w kryterium **cena** wg wzoru:

oferta najtańsza*

oferta badana

x 100,0 pkt x 60 %;

2) w kryterium **przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi**: zgodnie z opisem kryterium;

* spośród ofert nieodrzuconych.

4. Zamawiający jako najkorzystniejszą, w każdej części odrębnie, wybierze ofertę, która uzyska największą łączną punktację.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oświadczenie w zakresie reżimu fakturowania oraz danych do rozliczeń (załącznik nr 6 do SWZ).

§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

§ 16. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
- 3) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.

§ 16a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Nie dotyczy.

§ 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp).
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
 - 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania- wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

3) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania:**

a) jeżeli w imieniu: wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego / podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2;

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców;

4) **przedmiotowe środki dowodowe**: *nie dotyczy*.

2. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tych środków, na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia: *nie dotyczy*;

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu: *nie dotyczy*.

3. Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (*określonych w ust. 2*), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3) W zakresie nieuregulowanym uPzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;

b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (*załącznik nr 2 do SWZ*), podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (*określone w ust. 2*), składa się w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3 lit. b.

5) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa ust. 2 pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.

6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej: „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej: „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 7) W przypadku gdy dokumenty / oświadczenia, o których mowa w pkt 6, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku gdy wskazane w pkt 9 oświadczenia / dokumenty / pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa- mocodawca.
- 12) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7-8, 10-11, 13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 i 11, może dokonać również notariusz.
- 14) Do wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej stosuje się przepisy jak dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

§ 18. Części zamówienia.

1. Opis części zamówienia:

1) Część 1- dostawa koparko- ładowarki.

Przedmiot zamówienia w części 1 obejmuje dostawę:

- a) fabrycznie nowej koparko- ładowarki- 1 szt., rok produkcji: 2026 r.,
- b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne parametry techniczne zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 4 do SWZ*).
- c) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 43.26.10.00-0 Koparki mechaniczne

2) Część 2- dostawa wózka widłowego.

Przedmiot zamówienia w części 2 obejmuje dostawę:

- a) fabrycznie nowego wózka widłowego- 1 szt., rok produkcji- nie starszy niż: 2025 r.,
- b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne parametry techniczne zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 5 do SWZ*).
- c) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 42.41.51.10-2 Wózki widłowe.

2. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: 2.

3. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: *nie dotyczy*.

4. Kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.

§ 19. Oferty wariantowe.

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

§ 20. Aspekty społeczne.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 uPzp:
 - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: *nie dotyczy.*
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: *nie dotyczy.*
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: *nie dotyczy.*
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp:
Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.
3. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp: *Zamawiający nie zastrzega takiej możliwości.*

§ 21. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia takich zamówień.

§ 23. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 25. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

§ 26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

§ 27. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 29. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 30. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 31. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zamawiający;
- 2) w sprawach związanych z Pani / Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iodo@um.ostroda.pl;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp oraz właściciel platformy, na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia;
- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 7) w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pan / Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani / Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu

do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani / Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani / Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wykaz załączników do SWZ

- Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SWZ;
- Formularz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp- załącznik nr 2 do SWZ;
- Wzór umowy- załącznik nr 3 do SWZ;
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (część 1)- załącznik nr 4 do SWZ;
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (część 2)- załącznik nr 5 do SWZ;
- Oświadczenie w zakresie reżimu fakturowania oraz danych do rozliczeń- załącznik nr 6 do SWZ.